Pedagogų paieška pagal identifikatorius (ID)

1. Prisijungę prie Pedagogų registro spauskite "ATASKAITŲ PERŽIŪRA" ir pasirinkite "PEDAGOGŲ SĄRAŠAS PAGAL IDENTIFIKATORIŲ".

	MANO MOKYKLA	REGISTRACIJA	ATASKAITŲ PERŽIŪRA
			<u></u>
Integracija su ŠVIS			
<u>Dinaminiai sąrašai</u>			
Pedagogu sarašas pag	al identifikatorius		

2. Atsidariusiame lange įrašykite pedagogų identifikatorius (ID kodus) atskirdami juos kableliu (Pvz:.23565, 2352).

	MANO MOKYKLA	REGISTRACIJ
edagogų sąrašas	pagal identifikator	rius
Pedagogų identifika	toriai	
235565, 6556565, 56565	j,	~
		\sim

Jeigu pateiktame Excel dokumente identifikatoriai yra skirtingose eilutėse tačiau viename stulpelyje, tuomet nukopijuokite visas stulpelio reikšmes su identifikatoriais.

	А	В	С	D	E	F
1						
2						
3				5943323		
4				16558245		
5				39862425		
6				4779924		
7						
8						
9						

Įklijuokite reikšmes Pedagogų registre paieškos lauke.

Pedagogų sąrašas pagal identifikatorius

Pedagogų identifikatoriai	
594332323 165582232 39862232 47799233	^
leškoti	~
* Paieškoje identifikatorius atskirkite kableliais. Pvz: 123. 4	78, 45774

3. Spauskite "ieškoti". Registras suformuos sąrašą pedagogų pagal pateiktus identifikatorius.