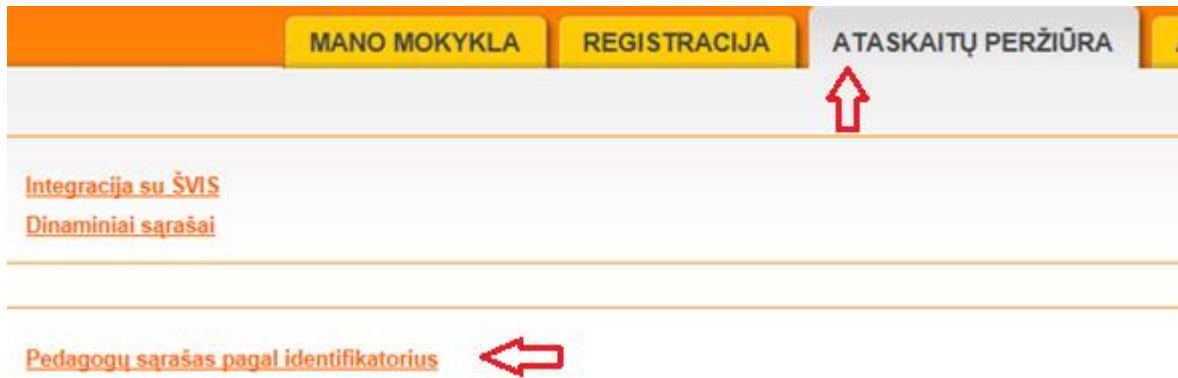


Pedagogų paieška pagal identifikatorius (ID)

1. Prisijungę prie Pedagogų registro spauskite „ATASKAITŲ PERŽIŪRA“ ir pasirinkite „PEDAGOGŲ SĄRAŠAS PAGAL IDENTIFIKATORIŲ“.



2. Atsidariusiame lange įrašykite pedagogų identifikatorius (ID kodus) atskirdami juos kableliu (Pvz.:23565, 2352).

Jeigu pateiktame Excel dokumente identifikatoriai yra skirtingose eilutėse tačiau viename stulpelyje, tuomet nukopijuokite visas stulpelio reikšmes su identifikatoriais .

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3				5943323		
4				16558245		
5				39862425		
6				4779924		
7						
8						
9						

Įklijuokite reikšmes Pedagogų registre paieškos lauke.

3. Spauskite „ieškoti“ . Registraras suformuos sąrašą pedagogų pagal pateiktus identifikatorius.