**Bendro ugdymo mokyklų duomenų užtikrinimo metodika**

Įregistruojant į pedagogų registrą pedagogą pirmiausia reikia nurodyti :

1. **Priėmimo datą** – tai priėmimo į dabartinę darbovietę data, o ne registracijos sutarties sudarymo data.
2. **Pagrindinė darbovietė –** Atkreipti dėmesį į tai, kad ***pagrindinės darbovietės „galioja nuo“ data negali būti ankstesnė negu priėmimo į darbą data.*** Jei darbuotojui šis darbas ***pagrindinis*** tai įrašas turi būtį įrašytas – įrašant galioja nuo datą, ir pažymint žodelį **„TAIP“**. Jei darbuotojui šis darbas yra **ne pagrindinis** –tai įrašas turi būti įrašytas - įrašant „galioja nuo“ datą ir pažymint žodelį **„NE“**. Kitas požymis - ***negali tuo pačiu laikotarpiu galioti 2 ar daugiau įrašų, netgi su skirtingomis reikšmėmis.***
3. **Dirba ikimokyklinio ugdymo skyriuje/grupėje** – **Įrašo galiojimo nuo data negali būti ankstesnė negu priėmimo į darbą diena.**
4. **Stažas - Vadybinis stažas dabartinėje mokykloje –** įrašoma galioja nuo data analoginė ***vadybinės pareigybės galioja nuo datai***. Vadybinės pareigybės yra pažymėtos pedagoginių pareigybių klasifikatoriuje – požymiu „VAD“.
5. **Pedagogo pareigybė -** Atkreipti dėmesį reikia – **į tai, kad pareigybės „galioja nuo“ data negali būti ankstesnė negu priėmimo į darbą data.**
6. **Išsilavinimas –** Tūri būti įrašytas, bent vienas išsilavinimas – lygus baigęs, kurį asmuo įgijo. ***Niekada negalima įrašyti „galioja iki“ data prie išsilavinimo jei asmuo yra įgijęs išsilavinimą*. „*Galioja iki“ data galima įrašyti tik vienu atveju, jei jis mokosi dabar – tol kol įgis diplomą.***
7. **. Dėstomi dalykai ir kontaktinės valandos–**Atkreipiame dėmesį – ***kad, dėstomų dalykų krūvio rūšis rašomos valandomis per metus.***

Taip pat atkreikiame dėmesį, kad nuo **2019-09-01d. nebėra kūno kultūros dalyko** ( kūno kultūra uždaroma 2019-08-31d.), vietoj jo nuo 2019-09-01d. pridedamas dalykas **fizinis ugdymas.**

1. **Nekontaktinės valandos –Atkreipiame dėmesį – kad, darbo krūvio rūšis rašoma valandos per metus. Susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, su ugdomosios veiklos planavimu, pasiruošimu pamokoms, mokinių pasiekimų vertinimu ir vadovavimu kasei‘grupei.**